

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

ФГБОУ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ  
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

---

**Кафедра экономики и управления в строительстве**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К РАЗРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА  
для студентов специальности 080502 «Экономика и управление  
на предприятии (в строительстве)»

Третье издание, переработанное и дополненное

Москва 2012

## Р е ц е н з е н т ы:

кандидат экономических наук **О. В. Васильева**, доцент кафедры ЭУС,  
доктор экономических наук **Х. М. Гумба**, доцент кафедры ЭУС

УДК 378.127:657(075.8)

Методические указания к разработке и защите дипломного проекта для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» / М-во образования и науки Росс. Федерации, ФГБОУ ВПО «Моск. гос. строит. ун-т», институт экономики, управления и информационных систем в строительстве, каф. экономики и управления в строительстве ; сост. : А. А. Карпенко, Е. С. Сирина, В. В. Полити и др. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : МГСУ, 2012. 40 с.

Определяют порядок выполнения студентом дипломного проекта: выбор направления дипломного проекта, требования к составу, содержанию и оформлению, а также рецензированию и защите.

Для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» всех форм обучения, а также руководителей, консультантов, рецензентов.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	5
2. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	6
3. ВЫБОР ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ В ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ.....	7
4. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	14
6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	16
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

## ВВЕДЕНИЕ

Выполнение дипломного проекта является заключительным этапом обучения в вузе, который отражает степень усвоения студентом дисциплин профессиональной образовательной программы и позволяет проверить его способность к самостоятельной работе в области экономики и управления в строительстве.

Дипломный проект — самостоятельная комплексная разработка в области экономики и управления, соответствующая современным требованиям отрасли и решающая конкретную проблему. Задачи, решаемые в дипломном проекте, могут затрагивать как конкретное строительное предприятие, так и область взаимодействий, взаимозависимостей и взаимосвязей между различными участниками инвестиционно-строительной сферы.

Цель настоящих методических указаний — оказание помощи студентам при разработке и защите дипломного проекта.

В процессе разработки дипломного проекта и его защиты выпускник должен продемонстрировать:

- знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятий инвестиционно-строительной сферы;
- знание принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- знание технологии и организации строительного производства;
- владение современными методами планирования и организации исследований;
- умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение систематизировать и обобщать информацию, осваивать новые методологические разработки и информационные технологии.

В дипломном проекте могут решаться различные задачи по выбранной тематике: организационно-управленческие, планово-экономические, проектно-экономические, финансово-экономические, аналитические, внешнеэкономические, предпринимательские, научно-исследовательские.

Ответственность за принятые в дипломном проекте решения, достоверность проведенных расчетов, их обоснованность, качество выполнения и защиту в установленные сроки несет студент-дипломник как автор работы.

Для руководства дипломным проектом приказом ректора университета назначается руководитель по представлению кафедры. Студент-дипломник имеет право выбора руководителя дипломного проекта. Как правило, им становится руководитель производственной практики.

## 1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Работа над дипломным проектом включает в себя несколько этапов, которые отражают последовательность действий студента в период подготовки и выполнения дипломного проекта:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный

Примерный календарный план выполнения дипломного проекта по этапам приведен в таблице.

### Примерный календарный план выполнения дипломного проекта (д. о. — для студентов дневного отделения; в. о., з. о. — для студентов очно-заочного и заочного отделений)

№ этапа	Содержание работы на этапе	Сроки выполнения
1	<b><i>Подготовительный этап</i></b>	
1.1	Ознакомление с требованиями настоящих методических указаний по дипломному проектированию	Март 8-й сем. (д. о.) Март 10-й сем. (в. о., з. о.)
1.2	Выбор направления исследований в дипломном проекте и назначение кафедрой руководителя дипломного проектирования (приложение 1)	Апрель 8-й сем. (д. о.) Апрель 10-й сем. (в. о., з. о.)
1.3	Получение задания от руководителя дипломного проекта на преддипломную практику с учетом выбранного направления	Июнь 8-й сем. (д. о.) Июнь 10-й сем. (в. о., з. о.)
1.4	Сдача отчета о прохождении технико-экономической практики, с представленными в нем материалами по конкретной организации согласно заданию	Октябрь 9-й сем. (д. о.)
1.5	Утверждение темы дипломного проекта на основании поданного студентом заявления (приложение 2) и получение задания от руководителя на преддипломную практику и разработку дипломного проекта (приложение 3)	1 декабря для всех форм обучения
2	<b><i>Основной этап</i></b>	
2.1	Разработка структуры дипломного проекта и согласование его с руководителем. Получение задания на преддипломную практику	1 марта 10-й сем. (д. о.) 12-й сем. (в. о., з. о.)
2.2	Сбор материалов на преддипломной практике в конкретной строительной организации с учетом выданного руководителем задания	1—15 марта 10-й сем. (д. о.) 12-й сем. (в. о., з. о.)
2.3	Сдача отчета по прохождению преддипломной практики руководителю дипломного проекта и написание первой главы дипломного проекта	15 марта 10-й сем. (д. о.) 12-й сем. (в. о., з. о.)
2.4	Посещение консультаций у руководителя в ходе выполнения дипломного проекта	Не реже одного раза в две недели

№ этапа	Содержание работы на этапе	Сроки выполнения
2.6	Расчет и анализ данных, собранных во время прохождения технико-экономической и преддипломной практик по объекту исследования, согласно выбранной методике (вариант третьей главы — по материалам преддипломной практики)	15 мая 10-й сем. (д. о.) 12-й сем. (в. о., з. о.)
3	<b>Заключительный этап</b>	
3.1	Оформление пояснительной записки к дипломному проекту	25 мая 10-й сем. (д. о.) 12-й сем. (в. о., з. о.)
3.2	Оформление результатов дипломного проекта (иллюстративный материал в виде презентации)	Апрель-май 10-й сем. (д. о.) 12-й сем. (в. о., з. о.)
3.3	Сбор необходимых подписей студентом для выхода на защиту дипломного проекта в определенной последовательности: автора дипломного проекта (студента-дипломника), консультанта по инженерной части, консультанта по экономической части и основного руководителя	30 мая 10-й сем. (д. о.) 12-й сем. (в. о., з. о.)
3.4	Получение отзыва руководителя. Получение допуска к защите у заведующего кафедрой ЭУС и директора института ЭУИС	30 мая 10-й сем. (д. о.) 12-й сем. (в. о., з. о.)
3.5	Получение внешней рецензии на дипломный проект	30 мая 10-й сем. (д. о.) 12-й сем. (в. о., з. о.)
3.6	Защита дипломного проекта на заседании Государственной аттестационной комиссии	По графику в июне

**Примечание:**

1. График защиты дипломных проектов составляется на кафедре ЭУС
2. Руководитель дипломного проекта имеет право не допустить студента к защите в случае невыполнения им задания на разработку дипломного проекта

**2. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

При выборе темы следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- тема должна быть конкретной. Чем точнее она сформулирована, тем легче подбирать материал для ее раскрытия;
- тема должна быть знакома. Владение материалом облегчает работу и не позволяет тратить значительную часть времени, отведенного на разработку дипломного проекта, на «погружение» в теорию вопроса;
- тема должна быть перспективна для дальнейшей практической деятельности;

– тема должна представлять интерес для дипломника, что способствует достижению качественного результата в работе над дипломным проектом в установленные сроки;

– тема должна отвечать творческим и интеллектуальным способностям дипломника. Не следует брать для разработки тему, если есть сомнения в возможности ее реализации, в результате чего студент не справится с поставленными задачами;

– тема должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития инвестиционно-строительной сферы.

Выбранная студентом тема согласовывается с руководителем дипломного проекта и фиксируется в заявлении об утверждении темы дипломного проекта (пример заполнения заявления приведен в приложении 2).

На основании заявлений студентов готовится *распоряжение* по кафедре ЭУС, которое является основой для подготовки проекта приказа по дипломному проектированию. Однако до утверждения приказа о допуске к дипломному проектированию и тем дипломных проектов ректором университета возможна корректировка названия темы, что фиксируется новым письменным заявлением студента.

Тема дипломного проекта утверждается приказом ректора МГСУ.

Примерные темы дипломных проектов по направлениям представлены в приложении 1.

### **3. ВЫБОР ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ В ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ**

Дипломный проект должен быть посвящен исследованию тенденций, закономерностей, процессов, явлений, происходящих в инвестиционно-строительной сфере России. Работа может быть выполнена на разных уровнях управления экономикой — как на общегосударственном, региональном, так и на местном уровне или на примере работы конкретного предприятия, вовлеченного в процесс инвестирования в форме капитальных вложений.

В качестве **объекта исследования** могут выступать:

1) *строительные и ремонтно-строительные организации* (генподрядные, субподрядные, застройщики), осуществляющие возведение новых и реконструкцию, капитальный и текущий ремонт существующих зданий и сооружений, монтаж оборудования или отдельные виды общестроительных и специализированных работ;

2) *предприятия промышленности строительных материалов, деталей, конструкций* (предприятия стройиндустрии);

3) *предприятия, выпускающие и поставляющие оборудование для зданий и сооружений* (лифтовое и др.), строительную технику;

4) *предприятия, производящие оборудование для организаций стройиндустрии*;

5) *специализированные транспортные организации*;

6) *предприятия, специализирующиеся на материально-техническом обеспечении в строительстве;*

7) *проектные, архитектурно-проектные, проектно-изыскательские организации, разрабатывающие проекты строительства и осуществляющие авторский надзор;*

8) *предприятия, осуществляющие строительство хозяйственным способом и создающие для этого строительно-монтажное подразделение;*

9) *организации, осуществляющие управление инвестиционно-строительным проектом (заказчики, девелоперы, инвесторы-заказчики);*

10) *инвесторы (как юридические лица, так и физические), осуществляющие инвестиции в форме капитальных вложений или в приобретение недвижимости (банки, риэлторские и оценочные фирмы, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, девелоперские организации и др.);*

11) *организации жилищно-коммунальной сферы, осуществляющие управление жилищным фондом, его содержание и ремонт (дирекции единого заказчика, жилищно-эксплуатационные организации и др.);*

12) *инжиниринговые фирмы, специализирующиеся на управлении строительными проектами, проведении тендерных торгов и т. д.;*

13) *финансово-консультационные и аудиторские фирмы, оказывающие специализированные услуги строительным организациям по управленческому консультированию, финансам, бухгалтерскому учету и налогообложению;*

14) *органы государственной власти РФ и субъектов РФ, местные органы, осуществляющие государственное регулирование в инвестиционно-строительной сфере;*

15) *страховые организации, специализирующиеся на страховании строительного-монтажных рисков.*

16) *налоговые органы;*

17) *инвестиционно-строительный проект:*

– весь его цикл в комплексе решаемых экономических, организационно-управленческих и других задач;

– конкретные его фазы: прединвестиционная, инвестиционная, предпроектная, эксплуатационная;

– вопросы оценки его экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности.

**Предметом исследования** могут быть предпринимательская, инвестиционно-строительная, финансовая, инновационная и другие виды деятельности:

– обоснование инновационного преимущества, выбор организационно-правовой формы, определение рациональной организационной структуры, технико-экономическое обновление, разработка бизнес-плана и др.;

– анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности в период нормального функционирования предприятия, анализ конкурентоспособности и др.;

– вопросы реструктуризации бизнеса строительных организаций, антикризисного управления, реинжиниринга, бизнес-процессов предприятий и др.);



– анализ кризисных явлений и экономических механизмов возникновения кризисных состояний; реорганизационные процедуры; разработка процедур банкротства и др.

#### **4. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Дипломный проект состоит из расчетно-пояснительной записки объемом 90—100 страниц машинописного текста, без включения в общий объем количество страниц приложений и иллюстративного материала для его презентации.

Расчетно-пояснительная записка к дипломному проекту должна включать:

- титульный лист (приложение 4);
- задание на дипломное проектирование (приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основную часть (1, 2, 3 и 4 главы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение.

**Во введении** (объемом 2—4 страницы) обосновывается актуальность выбранной темы, определяется цель дипломного проекта и задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели, указывается объект и предмет исследования.

**В первой главе раскрываются общетеоретические вопросы** по теме дипломного проекта: делается обзор литературных источников, отчетных и других материалов по теме дипломного проекта (учебников, учебных пособий, нормативно-технической документации, законов, инструктивных материалов, монографий, периодических изданий, диссертаций, научных отчетов и т. д.).

Для поиска информации можно использовать различные источники: библиотеки, справочно-правовые системы на компакт-дисках CD и DVD, Интернет, базы и банки данных на CD-ROM.

В том числе и периодические издания (газеты и журналы): «Строительство»; «Инвестиции в России»; «Менеджмент в России и за рубежом»; «Градостроительство России»; «Стройка»; «Строительная газета»; «Вопросы экономики»; «Экономический анализ»; «Строительные материалы»; «Экономика строительства»; «Финансовая газета»; «Муниципальная экономика»; «Экономика и жизнь»; «Управление собственностью»; «Управление компанией»; «Справочник экономиста»; «Российский экономический журнал»; «Строительный бизнес»; «ПГС»; «Жилищное строительство» и др.

*Нормативно-правовые акты публикуются в официальных изданиях:* Собрание законодательных актов Российской Федерации; Бюллетень международных договоров; «Парламентская газета»; «Российская газета»; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; «Вестник Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг».

Содержание первой главы определяют результаты собранного материала в период преддипломной практики. Первая глава служит обоснованием для выбора методики решения задач дипломного проекта.

Объем первой главы, как правило, составляет 15—20 страниц.

**Во второй главе раскрывается методическое обеспечение задач, решаемых в дипломном проекте, которое включает систему методов, средств, инструментов, способов, алгоритмов, процедур их решения.**

Объем второй главы составляет 15—20 страниц.

**В третьей главе содержатся экономические расчеты и предложения по конкретному объекту исследования.**

Исходную информацию для этой главы студент собирает во время прохождения преддипломной практики.

На уровне конкретного предприятия информация содержится в организационно-распорядительных, финансовых, кадровых документах, в число которых входят: устав; учредительный договор; положение об организации; положения о структурных подразделениях; штатное расписание; приказы; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции; протоколы, заключения, выписки; правила; акты; стандарты; справки, сводки, сведения; планы работы (перспективные, годовые и т. д.); нормативы материальных, трудовых и финансовых затрат; договоры.

Исходная информация также содержится и в формах статистической отчетности: форма П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»; форма П-2 «Сведения об инвестициях»; форма П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»; форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»; форма П-5 «Основные сведения о деятельности организации»; форма ДАС «Обследование деловой активности строительной организации»; форма 12 – Строительство «Сведения о наличии основных строительных машин, числящихся на балансе отчитывающейся организации» и др. Значительная часть информации содержится в бухгалтерских, налоговых и управленческих документах.

Годовая бухгалтерская отчетность включает: Бухгалтерский баланс (форма № 1); Отчет о прибылях и убытках (форма № 2); Отчет об изменениях капитала (форма № 3); Отчет о движении денежных средств (форма № 4); Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5); Пояснительную записку; итоговую часть аудиторского заключения.

Налоговая отчетность включает формы налоговых деклараций и расчеты по налогам и сборам, например: декларация по налогу на прибыль; декларация по налогу на добавленную стоимость; декларация по налогу на имущество организаций и др.

Данная глава должна быть логически взаимосвязана с остальными главами. На основе собранного материала по конкретному объекту исследования и методики, приведенной во второй главе, студент выполняет практические расчеты в соответствии с задачами дипломного проекта. На основании полученных ре-

зультатов разрабатываются мероприятия по улучшению экономических показателей, влияющих на эффективность деятельности объекта исследования.

В качестве таких мероприятий могут быть:

- внедрение прогрессивных форм организации производства и труда;
- использование новых строительных материалов и машин, механизмов, оборудования;
- применение оптимальных форм оплаты и стимулирования труда рабочих, специалистов и руководителей;
- разработка и внедрение прогрессивных норм затрат труда, времени работы строительной техники и оборудования, расхода материалов;
- создание маркетинговых служб и улучшение их деятельности;
- оптимизация затрат на производство строительной продукции;
- оптимизация налогообложения, учетной политики по бухгалтерскому учету;
- оптимизация структуры капитала;
- разработка бизнес-планов;
- совершенствование финансово-кредитного механизма на предприятиях строительного комплекса;
- создание и совершенствование конкурентообразующих факторов;
- оптимизация проекта организации строительства, совершенствование сетевого и календарного планирования;
- улучшение внутрифирменного, отраслевого, народнохозяйственного планирования;
- применение экономико-математических методов для планирования, управления и регулирования деятельности предприятия в инвестиционно-строительной сфере и т. д.

Все решения должны быть обоснованы; носить конкретный характер; основываться на соблюдении действующего законодательства, стандартов, инструктивно-методических материалов; проиллюстрированы таблицами, графиками, схемами, диаграммами; подкреплены необходимыми расчетами с использованием экономико-математического аппарата и компьютерных программ.

Объем главы должен составлять 40—45 страниц.

**В четвертой главе** разрабатываются мероприятия по технологии, организации и управлению в строительстве или на предприятиях строительной индустрии.

В соответствии с темой дипломного проекта по заданию консультанта инженерно-организационной части и согласованию с руководителем могут разрабатываться:

- отдельные вопросы технологии производства строительных материалов и конструкций;
- расчеты и прорабатываются отдельные вопросы по организации, технологии и техническому нормированию строительного производства, отдельных видов строительных работ (организационно-технологическое проектирование);

– организационно-технологическая документация: элементы проекта организации строительства (ПОС), проекта производства работ (ППР), технологические карты или карты трудовых процессов, выполняемых на строительной площадке.

**Материал четвертой главы должен быть логически связан с темой дипломного проекта.**

Объем четвертой главы составляет 15—20 страниц.

**Количество глав и порядок их размещения в проекте определяются в зависимости от темы и содержания проекта и согласовываются с руководителем.** Если результаты инженерно-организационных разработок служат исходными данными для экономических расчетов, то эту главу целесообразно разместить раньше, после второй главы.

**В заключении** излагаются результаты работы над дипломным проектом, обобщаются выводы и предложения в краткой и четкой форме:

- по анализу состояния вопроса;
- по существующей и используемой в дипломном проекте нормативно-методологической базе;
- по итогам анализа деятельности конкретного предприятия или практическим расчетам, обобщениям, выявленным недостаткам, упущениям, а также проблемам и ситуациям, требующим принятия управленческих воздействий;
- по совершенствованию вопросов экономики, организации и управления в инвестиционно-строительной сфере и оценке их влияния на результаты деятельности конкретного предприятия.

Объем заключения составляет 3—5 страниц.

**В библиографическом списке** приводятся литературные источники, которые были использованы при разработке дипломного проекта. Источники располагаются в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты органов власти по уровням (федеральный, потом субъектов Федерации и местных органов самоуправления — Конституция, законы, указы президента, кодексы и др.);
- ведомственные нормативно-правовые акты;
- официальная статистическая информация;
- издания (учебники, книги, статьи) на русском языке в алфавитном порядке;
- издания на иностранном языке в алфавитном порядке по каждому языку.

Описание каждого источника оформляется в следующей последовательности:

- *заголовок библиографической записи*, т. е. указывается фамилия и инициалы автора или авторов (если их не более трех);
- *основное заглавие*, т. е. указывается название книги, данное автором или издателем, или издание, автор которого не указан, или издание, имеющее четырех и более авторов, или сборник произведений разных авторов с общим заглавием или справочные издания;

– *область издания*, т. е. указываются сведения о повторности издания (например, 3-е изд., перераб. и доп.);

– *область выходных данных*, т. е. указываются сведения о том, где, кем и когда была издана книга; наименование издательства пишется в именительном падеже, без кавычек, слово «издательство» не пишется; перед указанием издательства ставится двоеточие;

– *область количественной характеристики*, т. е. указывается количество страниц.

Примеры оформления описаний источников приводятся в приложении 5.

Источники в библиографическом списке нумеруются. Источников должно быть не менее 15. Пример оформления библиографического списка в алфавитном порядке приводится в приложении 5 настоящих методических указаний.

**Приложение** отражает вспомогательные материалы, по которым выполнялся дипломный проект: промежуточные расчеты и таблицы; таблицы вспомогательных цифровых данных; анкеты; инструкции; копии учредительных документов; иллюстрации вспомогательного характера; заполненные формы бухгалтерской отчетности; регистры бухгалтерского или управленческого учета; статистические отчеты; декларации и др.

Каждое приложение имеет свой порядковый номер, содержательный заголовок и начинается с новой страницы. Если приложение занимает более одной страницы, то на каждой последующей странице указывается его номер и факт того, что идет продолжение приложения.

Страницы приложений нумеруются, но в общий объем пояснительной записки дипломного проекта не засчитываются.

**К дипломному проекту прилагается иллюстративный материал, состоящий из слайдов и графической части.**

**На слайдах** представляют результаты дипломного проекта. В зависимости от темы дипломного проекта и полноты ее раскрытия количество и содержание слайдов, иллюстрирующих ту или иную его часть, может быть различным. Общее количество слайдов 15—20 страниц.

Информация, которая представляется на слайдах, и количество слайдов согласовываются с руководителем дипломного проекта. Основное требование к слайдам — полное раскрытие содержания дипломного проекта.

**На слайдах дипломник может размещать следующую информацию:**

– тему дипломного проекта с указанием Ф. И. О. дипломника и научного руководителя;

– цель и задачи дипломного проектирования;

– объект и предмет исследования;

– основные задачи, решаемые в дипломном проекте;

– методическое обеспечение задач, решаемых в дипломном проекте (методы, способы, инструменты, алгоритмы и процедуры решения задач);

– характеристику объекта исследования;

– расчеты, таблицы, графики, рисунки, отражающие результаты исследования;

- мероприятия по улучшению экономических показателей объекта исследования и прогнозируемые результаты;
- оценку эффективности принятых решений;
- другие разработки.

**Графическая часть дипломного проекта** включает плакаты формата А3 или А1, отражающие содержание четвертой главы. В нижнем правом углу плаката ставится штамп определенной структуры и размера (приложение 7). Плакаты подписывают следующие ответственные лица: студент-дипломник, консультант по инженерной части, основной руководитель и заведующий кафедрой. Содержание графической части определяет консультант по инженерному разделу дипломного проекта, он же выдает задание на разработку этой части.

Количество плакатов согласовывается с консультантом по инженерной части, а количество слайдов — с научным руководителем дипломного проекта.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект должен быть грамотно написан и правильно оформлен согласно ГОСТ Р 3.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Текст пояснительной записки может быть исполнен в рукописном варианте, а также с использованием средств оргтехники, например, на пишущей машинке или на компьютере. Работа выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с соблюдением правил оформления.

Размеры полей: левое — 30 мм, правое — 10 мм, нижнее — 20 мм, верхнее — 15 мм. Текст печатается через 1,5 интервала. Шрифт — пропорциональный с засечками *Times New Roman*, размер 12 или 14 pt. Операционная система Windows, текстовый процессор Microsoft Word (версии 6.0 и выше).

Пояснительная записка должна быть сброшюрована. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине наверху без точки в конце и без указания «стр.» или «с».

Титульный лист и задание на дипломное проектирование включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть дипломного проекта следует делить на главы, параграфы и подпараграфы, и нумеровать арабскими цифрами, например: Глава 1, параграф 1.1, параграф 1.2, подпараграф 1.2.1 (кроме введения, заключения, библиографического списка и приложений). При этом слово «Глава» пишется в оглавлении и далее по тексту с указанием номера главы, а слова «параграф», «подпараграф» **не пишутся**, а лишь указывается соответствующий номер.

Главы должны иметь заголовки. Заголовки глав должны четко и кратко отражать содержание раздела. Заголовки глав, а также слова «Введение», «За-

ключение», «Содержание», «Библиографический список» следует располагать в середине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая глава, введение, заключение, содержание, библиографический список начинаются с новой страницы.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь названия, которые помещают под рисунком. Они нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы или в пределах глав (например, рис. 1.1, рис. 1.2 и т. д.). Если в работе только один рисунок, его не нумеруют и слово «рисунок» под ним не пишут.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Возможна сквозная нумерация таблиц в пределах всей работы или в пределах глав (например, таблица 1.1, таблица 1.2 и т. д.).

Номер размещается в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Точка в конце заголовка не ставится.

При переносе таблицы на другую страницу название столбцов таблицы следует повторить, и под ней размещают слова «*Продолжение таблицы*» с указанием ее номера. Допускается нумерация граф и повтор их нумерации на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку и нумеруются порядковыми номерами в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Например, (5), (27). Допускается нумерация формул в пределах главы. Например, в пределах второй главы следует нумеровать формулы следующим образом: (2.1), (2.2), (2.3) и т. д.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках. При ссылках следует писать: «...в соответствии с данными в таблице 5», (таблица 2), «...по данным рисунка 3», (рисунок 4), «...в соответствии с приложением 1» (приложение 1), «... по формуле (3)».

При оформлении графической части надо руководствоваться следующим:

– слайды выполняются в программе Power Point;

– плакаты формата А3 или А1 должны иметь рамки, отстоящие от левого края на 20 мм, от всех остальных на 5 мм. В правом нижнем углу каждого плаката размещается штамп установленной формы и размеров. Расположение отдельных частей чертежа на листах и их группировка устанавливаются студентом при согласовании с руководителем и консультантом по четвертой главе.

Пример заполнения штампа, его размеры приведены в приложении 7.

## **6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Законченный дипломный проект, подписанный студентом и консультантами, предъявляется руководителю.

Руководитель дипломного проекта после его проверки и одобрения подписывает и вместе со своим письменным отзывом направляет заведующему кафедрой. В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, дает характеристику проделанной работы по всем разделам проекта, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода к решению задач, изучения литературы по теме, использования вычислительной техники и проведения научно-исследовательской работы, а также практическое значение результатов дипломного проекта (приложение 8).

Заведующий кафедрой на основании этого решает вопрос о допуске студента к защите дипломного проекта, делая соответствующую запись на титульном листе.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через декана факультета на утверждение ректору вуза.

Допущенный к защите проект направляется на подпись декану, а затем на рецензию опытным специалистам проектных, научно-исследовательских или строительных организаций. Рецензия на дипломный проект должна быть получена студентом не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГАК. Рецензентом может быть и специалист организации, на материалах которой выполняется дипломный проект. В ГАК на защиту проекта можно дополнительно представить производственный отзыв организации, где выполнялся дипломный проект, в котором отмечается практическая ценность полученных результатов.

Дипломнику следует заранее подготовить доклад (или тезисы доклада), который согласовывается с руководителем. Доклад должен быть рассчитан на 7—10 минут.

Расписание работы ГАК доводится до общего сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломных работ. Явка студентов на защиту определяется по заранее составленному списку.

После выступления студента зачитывается рецензия и заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента. Далее члены ГАКа задают вопросы дипломнику по теме дипломного проекта и основным направлениям теоретиче-



ской подготовки и заслушивают его ответы. В заключение заслушивается отзыв руководителя дипломного проекта.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК с участием руководителей дипломников и определяется общая оценка работы дипломника и защиты дипломного проекта. При решении спорного вопроса об оценке выполненной работы при подведении итогов защиты дипломного проекта, заслушивается мнение основного руководителя о работе студента-дипломника в течение всего дипломного проектирования.

Студент, не защитивший дипломный проект, допускается к повторной защите только один раз, как правило, в течение трех лет после окончания учебного заведения, за установленную плату. Для студентов, не защитивших дипломный проект в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГАК может быть назначена дополнительная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Защищенные дипломные проекты сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения в архиве в течение пяти лет.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155).

3. Письмо Минобрнауки РФ от 16 мая 2002 г. № 14-55-353 ин/15 «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов».

4. Письмо Минобрнауки РФ от 18 мая 2002 г. № 14-55-359 ин/15 «О методических рекомендациях по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний».

5. *Варфоломеев В. Д.* Организационно-методологические указания по разработке и защите дипломных работ слушателями университета. М. : ВФЭУ, 2000. 220 с.

6. *Ворожцов В. П., Москаленко А. Т.* Методологические установки ученого: природа и функции. Новосибирск : Наука. Сиб. отд-ние, 1986. 332 с.

7. *Вахрин П. И.* Методика подготовки и процедура защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ по финансовым и экономическим специальностям : учеб. пособие. 3-е изд., испр. и доп. М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2004. 176 с.

8. *Вахрин П. И.* Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям : учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2002. 136 с.

9. *Воронцов Г. А.* Письменные работы в вузе : учеб. пособие для студентов. Ростов н/Д. : Издательский центр «МарТ», 2002. 192 с.

10. Курсовые и дипломные работы: От выбора темы до защиты : справочное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. Мн. : Мисанта, 2003. 416 с.

11. *Кузнецов И. Н.* Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления : учеб.-методическое пособие. 2-е изд. М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2004. 352 с.

12. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова и С. Д. Резника. М. : Инфра-М, 2002. 286 с. (Серия «Высшее образование»).

13. Методические указания по организации преддипломной практики и дипломному проектированию для студентов специальности 06.08.00 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» / под ред. И. С. Степанова. М. : МГСУ, 2001. 51 с.

14. Методическое пособие по дипломному проектированию для студентов факультета ЭОУС специальности 06.08 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» / Авт.-сост. : Е. М. Акимова, Т. В. Аверченко. М. : Типография МГСУ, 2004. 81 с.

15. Методические указания по дипломному проектированию для студентов факультета ЭУМС специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» / Авт.-сост. : А. Ф. Требухин, А. А. Карпенко, Ф. Н. Кузнецов, Е. С. Ланюк, В. В. Полити, О. И. Салтыкова. М., МГСУ, 2007. 40 с.

16. Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы. Ч. 1. Методические указания по подготовке и оформлению дипломной работы для студентов специальности 060800 / Каз. гос. арх.-строит. академия. Сост. : Г. М. Загидуллина, И. С. Сабиров, Ю. Н. Новиков, Г. А. Харисов. Казань, 2002. 32 с.

17. *Уваров А. А.* Руководство подготовкой дипломных и курсовых работ по экономическим специальностям : методические рекомендации. М. : Дело и сервис, 2001. 96 с.

18. *Уваров А. А.* Практические советы по подготовке и защите дипломных и курсовых работ по экономическим специальностям / А. А. Уваров. М. : ЗАО «Издательство «Экономика», 2004. 107 с.

19. *Эхо Ю.* Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации: успех без лишних проблем. М. : Metallurgia, 1996. 112 с.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

#### **1. Экономический анализ и диагностика деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы**

1. Изучение динамики основных технико-экономических показателей и составление прогноза развития строительной организации.
2. Анализ и оптимизация финансового состояния строительного предприятия.
3. Анализ себестоимости строительной продукции и пути ее снижения.
4. Комплексная оценка конкурентоспособности строительной организации.
5. Экономическая оценка эффективности бизнеса строительного предприятия.
6. Другие темы, согласованные с руководителем дипломного проекта.

#### **2. Планирование в строительной организации»**

1. Планирование производственной программы генподрядной организации.
2. Планирование производственной мощности строительной организации.
3. Планирование инновационной деятельности и оценка эффективности результатов.
4. Разработка производственной и бюджетной программы для генподрядной организации.
5. Планирование реконструкции и капитального ремонта объектов.
6. Другие темы, согласованные с руководителем дипломного проекта.

#### **3. Финансирование и кредитование предприятий строительной отрасли**

1. Актуальные вопросы функционирования ипотечных механизмов в строительстве.
2. Современные формы размещения государственных заказов в строительстве и особенности финансирования.
3. Механизмы проектного финансирования в инвестиционно-строительной сфере.
4. Финансовые механизмы восстановительного роста и развития строительства.
5. Кредитная политика банка и ее влияние на финансирование организаций реального сектора экономики (строительство).
6. Другие темы, согласованные с руководителем дипломного проекта.

#### **4. Управление инвестиционным проектом на строительство объекта»**

1. Оценка инвестиционной привлекательности строительства объекта
2. Планирование в процессе реализации инвестиционного проекта по строительству объекта.
3. Оценка и контроль системы управления ресурсами инвестиционно-строительного проекта в процессе его реализации.
4. Разработка мероприятий по повышению эффективности системы управления стоимостью строительства.
5. Источники и организационные формы финансирования инвестиционно-строительного проекта.
6. Другие темы, согласованные с руководителем дипломного проекта

#### **5. Ценообразование и сметное дело в строительстве**

1. Анализ методов ценообразования на строительную продукцию.
2. Особенности ценообразования на проектно-изыскательские работы.

3. Пути снижения стоимости строительства при заключении контракта.
4. Формирование сметной стоимости строительства с использованием различных сметно-нормативных баз.
5. Формирование стартовых цен для проведения аукционов и твердых договорных цен на объектах строительства федерального заказа.
6. Другие темы, согласованные с руководителем дипломного проекта.

#### **6. Финансовый менеджмент на предприятии**

1. Управление стоимостью капитала строительного предприятия.
2. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью строительной компании.
3. Управление финансовой устойчивостью предприятия инвестиционно-строительной сферы.
4. Управление собственным капиталом строительной компании.
5. Разработка конкурентной финансовой стратегии строительной организации.
6. Финансовое планирование деятельности строительной организации.
7. Бюджетирование как инструмент управления финансами.
8. Другие темы, согласованные с руководителем дипломного проекта.

#### **7. Антикризисное управление на предприятиях строительной отрасли**

1. Управление деятельностью строительной организации в кризисных ситуациях.
2. Пути преодоления кризисных ситуаций и перспективы развития строительного предприятия.
3. Причины банкротства строительных организаций и пути их преодоления.
4. Антикризисная политика строительной организации.
5. Оценка степени экономической устойчивости строительной организации и пути ее укрепления.
6. Другие темы, согласованные с руководителем дипломного проекта.

#### **8. Маркетинг в строительной отрасли**

1. Разработка и внедрение маркетинговой политики строительной организации.
2. Управление рекламной деятельностью на предприятиях стройиндустрии.
3. Анализ строительного рынка и определение перспективных сегментов в отрасли.
4. Формирование рекламного бюджета на строительном предприятии и оценка его эффективности.
5. Использование маркетинговой информации при оценке целесообразности инвестиций в объекты.
6. Другие темы, согласованные с руководителем дипломного проекта.

#### **9. Бухгалтерский учет. Управленческий учет. Налогообложение**

1. Анализ возможности сближения бухгалтерского и налогового учета в строительной организации.
2. Пути оптимизации налогообложения строительной организации.
3. Влияние способов ведения бухгалтерского учета на финансовые результаты деятельности.
4. Постановка и внедрение управленческого учета в строительной организации.
5. Налоговое планирование в строительной организации.
6. Другие темы, согласованные с руководителем дипломного проекта.

## **10. Логистика**

1. Анализ и оптимизация запасов на предприятии с помощью современных логистических методов.
2. Оптимизация запасов с учетом логистического подхода.
3. Управление запасами строительной организации.
4. Разработка мероприятий по сокращению транспортных затрат с применением концепции логистики.
5. Оптимизация деятельности службы закупок с учетом логистического подхода.
6. Другие темы, согласованные с руководителем дипломного проекта.

## **11. Менеджмент качества**

1. Анализ и методы оценки качества строительной продукции.
2. Внедрение системы менеджмента качества в строительной организации.
3. Оценка эффективности функционирования системы менеджмента качества.
4. Влияние качества строительной продукции на экономические показатели строительной организации.
5. Расчет интегральной характеристики качества строительно-монтажных работ по видам строительной продукции.
6. Экономическая оценка рисков при выборочном контроле качества готовой строительной продукции.
7. Другие темы, согласованные с руководителем дипломного проекта.

## **12. Менеджмент на предприятии**

1. Управление реорганизацией строительного предприятия.
2. Управление предпринимательскими рисками.
3. Управление инновационной деятельностью строительного предприятия.
4. Реструктуризация системы управления для улучшения финансового состояния предприятия.
5. Механизм контроля производственно-хозяйственной деятельности фирмы.
6. Разработка бизнес-плана по частичной диверсификации основной деятельности.
7. Другие темы, согласованные с руководителем дипломного проекта.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

**Кафедра экономики и управления в строительстве**

Заведующему кафедрой экономики  
и управления в строительстве

от студента \_\_\_ курса  
(дневного, вечернего, заочного — нужное  
вписать)

обучающегося по специальности 080502  
«Экономика и управление на предприятии  
(в строительстве)»

(фамилия, имя, отчество — полностью)

дом. \_\_\_\_\_

моб. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить мне следующую тему дипломного проекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_ 201\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С руководителем дипломного проекта согласовано \_\_\_\_\_

(подпись и Ф. И. О. научного  
руководителя дипломного проекта)

Дата «\_\_\_» \_\_\_ 201\_ г.

Зав. кафедрой ЭУС \_\_\_\_\_

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой экономики  
и управления в строительстве  
д. э. н., профессор  
И. Г. Лукманова

**ЗАДАНИЕ  
НА РАЗРАБОТКУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

на тему: «Анализ эффективности использования основных производственных фондов строительной организации на примере ЗАО «Стройкомплект»

Студенту-дипломнику ф-та ЭУМС тов. Мамонтову С. И.

I. Дать теоретическое обоснование роли основных фондов в повышении эффективности строительного производства

II. Раскрыть методические подходы к проведению анализа эффективности использования основных фондов

III. Провести практические расчеты и разработать мероприятия по повышению эффективности производства

IV. Разработать проект организации застройки жилого микрорайона

Задачи, подлежащие решению в результате выполнения ДП: провести ретроспективную оценку состояния основных производственных фондов, анализ их движения, рассчитать показатели оценки использования основных фондов, определить пути повышения эффективности их использования

Основная экономическая информация, подлежащая сбору, обработке и анализу бухгалтерские регистры по учету основных фондов, бухгалтерская отчетность за последние три года, формы статистической отчетности за последние три года

Срок выполнения ДП: 29 мая 201X года

Руководитель дипломного проекта А. А. Капица, профессор, д. э. н.  
(Ф. И. О., должность, степень)

Студент Волков И.С.  
(Ф. И. О.) (подпись)

«01» марта 201X\_ г.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Направить на защиту в государственную  
аттестационную комиссию № \_\_\_\_»

Директор института ЭУИС  
профессор, д. э. н.

\_\_\_\_\_ Ю. О. Бакрунов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой ЭУС  
профессор, д. э. н.

\_\_\_\_\_ И. Г. Лукманова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

КАФЕДРА Экономики и управления в строительстве

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 080502 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)»

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

ТЕМА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

на \_\_\_\_\_ стр., графическая часть на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Консультант \_\_\_\_\_  
(раздел проекта) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Консультант \_\_\_\_\_  
(раздел проекта) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Москва 201\_ г



ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

**Пример 1. Книга одного автора.**

Алпатов А. А. Управление реструктуризацией предприятий. – М. : Высшая школа приватизации и предпринимательства, 2000. – 268 с.

**Пример 2. Книга под наименованием коллективного автора.**

Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование : учеб. пособие / под ред. М. И. Баканова, А. Д. Шеремета. – М. : Финансы и статистика, 2000. – 656 с.: ил.

**Пример 3. Статья из журнала.**

Юмаев М. М. Сбор за пользование объектами водных ресурсов // Российский налоговый курьер. – 2004. – № 20. – С. 38–42.

**Пример 4. Статья из газеты.**

Бобков В. Ставка – больше, чем жизнь... // Экономика и жизнь. – 2004. – № 42. – С. 1.

**Пример 5. Статья из сборника работ разных авторов.**

Степанов И. С. Этапы становления и развития кафедры «Экономика и управление в строительстве» // Научные труды кафедры ЭУС. 15 лет кафедре экономики и управления в строительстве / под общей редакцией д-ра экон. наук, проф. И. С. Степанова / Моск. гос. строит. ун-т. – М. : МГСУ, 2003. – С.7–8.

**Пример 6. Официальное издание.**

Конституция Российской Федерации. – М. : Проспект, 2000.

**Пример 7. Переводное издание.**

Хизрич Р., Питерс М. Предпринимательство, или Как завести собственное дело и добиться успеха. Вып. 5.: Советы начинающему предпринимателю / пер. с англ. ; общ. ред. В. С. Загашвили. – М. : Прогресс, 1992.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА № 1 ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

**Примечание:** титульный лист к иллюстративному материалу, который выполняется в качестве приложения к дипломному проекту, сдается в архив после защиты дипломного проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ  
**Кафедра экономики и управления в строительстве**

Зав. кафедрой ЭУС

Профессор \_\_\_\_\_ И. Г. Лукманова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ  
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ**

Студента \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

на тему

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Дипломник \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*подпись*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*подпись*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Консультант  
по инженерной части \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*подпись*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Москва 201\_\_

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА № 2 ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

**Примечание:** титульный лист к иллюстративному материалу, который готовится в качестве раздаточного материала для членов ГАК, распечатывается в количестве 5 экземпляров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

**Кафедра экономики и управления в строительстве**

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ  
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ**

Студента \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

на тему

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

(Количество страниц \_\_\_\_\_ )

Дипломник \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель . \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Москва 201\_\_

**РАЗМЕРЫ ШТАМПА ДЛЯ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

200	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»			190
100	ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ			
90	КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ			Номер листа
200	Тема дипломного проекта:			Количество листов
100	Наименование чертежа:			
140	Дипломник	Фамилия	Дата	Подпись
70	Зав. кафедрой ЭУС			
70	Научный руководитель			
70	Консультант по инженерной части			
	700 мм	400 мм	300 мм	400 мм

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ШТАМПА ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Факультет экономики, управления и менеджмента в строительстве			
Кафедра экономики и управления в строительстве		Номер листа 1	
Тема дипломного проекта: «Экономическая оценка производственного потенциала строительной организации»		Количество листов 2	
Наименование чертежа: «Строительный генеральный план 22-этажного жилого дома»			
Дипломник	Фамилия	Дата	Подпись
	<i>Мамонтов С.И.</i>	<i>03.06.201X г.</i>	
Зав. кафедрой: <i>проф., д. э. н.</i>	<i>Лужманова И.Г.</i>	<i>07.06.201X г.</i>	
Научный руководитель <i>проф. д. э. н.</i>	<i>Капица А.А.</i>	<i>05.06.201X г.</i>	
Консультант по инженерной части <i>доц., к. т. н.</i>	<i>Михайлов В.Ю.</i>	<i>05.06.201X г.</i>	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

ФГБОУ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления в строительстве

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

О работе студента \_\_\_\_\_

над дипломным проектом, выполненным по теме

Общая оценка научного руководителя (описываются квалификационные умения и навыки студента; отмечается работа студента в течение всего дипломного проектирования, умение пользоваться научными, нормативными и другими источниками; степень освоения учебного материала; готовность к самостоятельной деятельности и проявлению инициативы; способность к исследовательской деятельности)

Оригинальность темы и содержания проекта («да» — выбрано новое направление исследования, — какое; применены новые методики, — какие; либо «нет»)

Решение о допуске к защите с присвоением соответствующей квалификации

Руководитель  
дипломного проекта \_\_\_\_\_

Ф. И. О, ученая степень, ученое звание

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(личная подпись)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

выполненный на тему:

1. Актуальность \_\_\_\_\_

2. Оценка содержания \_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны \_\_\_\_\_

4. Практическое значение и рекомендации \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (дата)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СЛАЙДОВ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Слайд 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра экономики и управления в строительстве**

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_

Москва 2011



## **АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

- 1 слайд

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

- 1 слайд

## **ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

- 1 слайд

# **ЭТАПЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (АЛГОРИТМ)**

- Материалы второй главы (1—2 слайда)

# **МЕТОДЫ, СПОСОБЫ, ИНСТРУМЕНТЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

- Материалы второй главы (1—2 слайда)

## **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

- Материалы третьей главы (3—4 слайда):  
расчетные таблицы;  
графики анализа показателей;  
гистограммы;  
разработка мероприятий по улучшению показателей деятельности строительной организации

## **РЕШЕНИЯ ПО ТЕХНОЛОГИИ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИЛИ УПРАВЛЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ**

- Материалы четвертой главы (1—2 плаката).
- Организационно-технологические решения представляются на плакате размером А4 или А2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К РАЗРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА  
для студентов специальности 080502  
«Экономика и управление на предприятии (в строительстве)»

Составители: КАРПЕНКО Альбина Александровна  
ЕРИНА Екатерина Сергеевна  
ПОЛИТИ Виолетта Валерьевна  
САЛТЫКОВА Ольга Игоревна

Редактор *Т. Н. Доница*  
Компьютерная правка и верстка *Т. Н. Дониной*

Подписано в печать 28.12.2011. Формат 60 84 1/16. Печать офсетная. И-278.  
Уч.-изд. л. 1,45. Усл. печ. л. 2,3. Печ. л. 2,5. Тираж 200 экз. Заказ №

ФГБОУ ВПО «Московский государственный строительный университет»  
Ред.-изд. центр. Тел. (499) 188-29-75, (499) 183-97-95, e-mail: statyamgsu@yandex.ru.  
Отпечатано в типографии МГСУ. Тел. (499) 183-91-90, (499) 183-67-92, (499) 183-91-44,  
e-mail: info@mgsuprint.ru  
129337, Москва, Ярославское ш., 26